Утвержден

Постановлением

администрации муниципального района Борский

Самарской области

от 14 февраля 2018 г. N 84

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Борский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Борский Самарской области по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский

1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Борский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Борский Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района Борский и устанавливает общие принципы предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Борский юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальныммаршрутам регулярных перевозок.
2. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Борский (далее-администрацией района) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Борский на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации района на финансовое обеспечение неполученных доходов от оказания услуг по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский (далее-район).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения неполученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский.

2.2. Размер предоставляемых субсидий рассчитывается исходя из следующих показателей:

- 3 рубля 50 копеек за одного перевезенного пассажира по муниципальным маршрутам №1 и №2 регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский;

- 2 рубля 20 копеек за один выполненный пассажирокилометр по муниципальным маршрутам №3, №4, №5, №6 и №7 регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский;

2.3. Условиями предоставления субсидии является:

- перевозка пассажиров в соответствии с расписанием движения транспорта с определенным интервалом движения на основании заключенного по результатам конкурса договора на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский между получателем субсидий и администрацией муниципального района Борский;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателям субсидий целей, условий, и порядка их предоставления;

- предоставление получателем субсидии полного пакета документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка в срок до 1 августа года, предшествующего году получения субсидии

- запрет приобретения иностранной валюты за счет средств, полученных из бюджета муниципального района Борский (п.5.1. ст.78 БК РФ)

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на **первое** число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие процесса ликвидации, банкротства и отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2.1 Порядка.

2.5. В целях получения субсидии юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, ежегодно представляет в администрацию муниципального района Борский Самарской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно **приложению 1** к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия договора об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский, заключенного с администрацией муниципального района Борский по результатам конкурса;

- расчет количества рейсов и объема транспортной работы (количество перевезенных пассажиров, выполненных пассажирокилометров) на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, распределенных по месяцам соответствующего финансового года, установленных договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский;

- справка из ИФНС России об отсутствии задолженности с истекшим сроком исполнения перед бюджетами всех уровней, выданная не более чем за тридцать дней до дня представления заявки о заключении договора на предоставление субсидии;

- бухгалтерская и статистическая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения с приложением копии уведомления налогового органа о применении системы налогообложения:

а) общая система налогообложения - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

б) иные режимы налогообложения - бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность, предусмотренная налоговым законодательством Российской Федерации для данного режима налогообложения;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем предприятия и скрепленная печатью предприятия;

- перечень открытых расчетных счетов в кредитных организациях по данным бухгалтерского учета;

- оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним);

- расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на очередной финансовый год согласно **приложению 2**.

2.6. В течение 5 рабочих дней администрация муниципального района Борский Самарской области направляет получателю субсидии проект соглашения (**приложение 3** к Порядку), либо уведомляет в письменном виде об отказе в предоставлении субсидии с пояснением причин.

2.7. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется экономическим отделом администрации муниципального района Борский исходя из степени достижения получателем субсидии установленных соглашениями значений показателя результативности использования субсидий - протяженности пробега с пассажирами (км).

2.8. Субсидия на возмещение затрат по выполненному объему транспортной работы (количество перевезенных пассажиров, выполненных пассажирокилометров)), не предусмотренному договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский, главным распорядителем бюджетных средств не предоставляется.

3. Порядок расчета размера субсидии на возмещение

затрат получателям субсидии от перевозки пассажиров

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории муниципального района Борский

3.1. Расчет субсидий на возмещение затрат получателям субсидии по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок №1 и №2 определяется по формуле:

Ос= D/Q х 3,50, где:

Ос – объем субсидий;

D – доходы от реализации билетов, проездных билетов и собранных с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд на маршрутах №1 и №2;

Q – установленных размер стоимости проезда 1 пассажира;

3,50 – размер субсидии за одного перевезенного пассажира по муниципальным маршрутам №1 и №2 регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский;

3.2. Расчет субсидий на возмещение затрат получателям субсидии по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок №3, №4, №5, №6, №7 определяется по формуле:

Ос= D/Q х 2,20, где:

Ос – объем субсидий;

D – доходы от реализации билетов, проездных билетов и собранных с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд на маршрутах №3, №4, №5, №6, №7.

Q – установленный размер стоимости 1 пассажирокилометра;

2,20 – размер субсидии за одного перевезенного пассажира по муниципальным маршрутам №3, №4, №5, №6, №7регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский;

4. Порядок предоставления отчетности и выплаты субсидии

4.1. В целях получения субсидии на возмещение недополученных доходов получатель субсидии представляет в отдел по ЖКХ и дорожному хозяйству администрации муниципального района Борский Самарской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, **заявку** о размере субсидии на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по форме согласно **приложению 1** к Порядку, с приложением копий следующих документов:

- билетно-учётных листов ;

- кассовой книге за отчётный период;

- выписки банка за отчётный период.

Обязательным условием ежемесячного получения субсидии является сдача выручки, полученной в результате перевозки пассажиров по всем имеющимся маршрутам, на расчётный счёт учреждения в полном объёме по мере поступления денежных средств кассу.

4.2. Отдел по ЖКХ и дорожному хозяйству администрации муниципального района Борский производит проверку копий предоставленных документов и, в случае соответствия данных заявки и информации содержащейся в предоставленных документах, в течении трёх рабочих дней передаёт в отдел учёта и отчётности администрации муниципального района Борский копию расчёта согласно приложению №2 к Порядку для перечисления субсидии. Отдел учёта и отчётности администрации муниципального района Борский ежемесячно, в срок не позднее 21 числа следующего месяца, перечисляет сумму субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с заявкой, направленной получателем субсидии в администрацию муниципального района Борский, на основании соглашения.

В случае, не подтверждения объёмов произведённых перевозок размерами выручке, сданной на расчётный счёт учреждения, администрации муниципального района Борский вправе отказать в получении субсидии за истекший месяц в полном объёме.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Порядком, Управление финансами администрации муниципального района Борский вправе приостановить перечисление субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем

субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном

периоде, в случаях, предусмотренных соглашениями

о предоставлении субсидий

Возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не предусмотрен в связи с предоставлением субсидии по результатам фактически выполненной работы на основании отчетных данных.

7. Положения об обязательной проверке

органом муниципального финансового контроля соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Администрация муниципального района Борский и орган муниципального финансового контроля обязан осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение 1

к Порядоку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Борский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Борский Самарской области по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский

В администрацию

муниципального района

Борский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка

Прошу принять к рассмотрению документы согласно Порядоку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Борский Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Борский Самарской области по перевозке граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Борский в соответствии с объемом транспортной работы, установленной договором об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Борский

К заявке прилагаются следующие расчеты и копии документов:

1.

2.

3.

Директор